



ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY IM. JANA PAWŁA II W MIŁAKOWIE  
ul. Olsztyńska 9a 14-310 Miłakowo Tel. (089) 758-74-76  
e-mail: sekretariat@zspmilakowo.pl; www.zspmilakowo.pl

„Wartości człowieka nie mierzy się tym, co posiada, lecz tym kim jest” - Jan Paweł II

## DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

(należy złożyć w sekretariacie szkoły lub do wychowawcy grupy w przedszkolu **do dn. 29.02.2024r.**)

### Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/ syna

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

#### w Przedszkolu

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie  
w roku szkolnym 2024/2025

#### Podstawa prawna:

Art. 153 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. 2018r. poz. 996 ze zm.)

#### 1. PODSTAWOWE DANE DZIECKA

<b>Nazwisko i imię dziecka:</b>		
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
Nr PESEL		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>		
Kod pocztowy	Miejscowość:	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>Adres zameldowania dziecka ( wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Przedszkole obwód: <i>(jeśli dziecko zameldowane jest w innym obwodzie)</i>		

#### 2. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	
<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Telefon:	Adres e-mail:	

<b>Specjalne potrzeby edukacyjne (zaznaczyć znakiem X)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

### **3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU DOŁĄCZONE DO DEKLARACJI**

#### **4. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka, jak również zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>5 godz. (śniadanie, obiad)</b>		
<b>9 godz. (śniadanie, obiad, kolacja)</b>		

#### **5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

##### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie, ul. Olsztyńska 9a, 14-310 Miłakowo, tel. 897587476, e-mail: sekretariat@zspmilakowo.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do **Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Miłakowie**
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie. Dane osobowe kandydatów

nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/ opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.