

ZASADY REKRUTACJI DZIECI W WIEKU DO LAT 3 DO DZIENNEGO OPIEKUNA

Dzienny opiekun – to dodatkowa forma opieki nad małym dzieckiem, która kierowana jest do rodziców zameldowanych i mieszkających lub zatrudnionych w Gminie Miłakowo, pracujących w różnych formach zatrudnienia, którzy wychowują dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

Kryteria, jakie muszą spełniać osoby zainteresowane tą formą opieki są następujące:

1. Miejsce zameldowania i zamieszkania lub zatrudnienie w gminie Miłakowo.
2. Oboje rodzice/opiekunowie prawni są pracujący, nie mają możliwości sprawowania przez siebie opieki nad dzieckiem i we wspólnym gospodarstwie domowym nie ma innych domowników, mogących w tym czasie zapewnić opiekę dziecku oraz żaden z rodziców/opiekunów prawnych nie przebywa na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.
3. Wiek dzieci korzystających z usług dziennego opiekuna - od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

Zasady rekrutacji:

1. Warunkiem objęcia opieką dziecka przez dziennego opiekuna jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Ogłoszenie o rekrutacji będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz na stronie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie, zwanym dalej ZSP w Miłakowie.
3. Nabór dzieci do dziennego opiekuna odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do dziennego opiekuna”.
4. „Kartę zgłoszenia dziecka do dziennego opiekuna” – można pobrać w sekretariacie ZSP w Miłakowie lub na stronach internetowych ZSP, Urzędu Miejskiego i BIP Urzędu Miejskiego.
5. Rekrutacja odbędzie się w dniach 27 stycznia – 30 stycznia 2025 r.
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać w sekretariacie ZSP w Miłakowie w godzinach 8.00 - 14.00.
7. Rodzice dzieci biorących udział w rekrutacji zostaną telefonicznie powiadomieni o wynikach rekrutacji.
8. **Warunki przyjmowania dzieci do dziennego opiekuna:**
 - 1) Do dziennego opiekuna przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 lat.
 - 2) Do dziennego opiekuna przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) są zameldowani i zamieszkują lub są zatrudnieni na terenie Gminy Miłakowo.
 - 3) Warunkiem przyjęcia do dziennego opiekuna jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej w sprawie warunków korzystania z usług dziennego opiekuna.
 - 4) Pierwszeństwo w przyjęciu do opiekuna dziennego zgodnie z ustaloną kolejnością mają (z zachowaniem pkt 1, 2, 3 powyżej):
 - a) dzieci, których oboje rodziców (prawnych opiekunów) pracuje zawodowo lub uczy się w trybie dziennym,

- b) dzieci rodzica pracującego (prawnego opiekuna) i samotnie wychowującego dziecko.
9. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do dziennego opiekuna, według kolejności ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8 jest większa od liczby wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka, decyduje kolejność złożenia przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka, „Karty zgłoszenia dziecka do opiekuna dziennego”.
 10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do dziennego opiekuna przez cały rok.
 11. Umowa dotycząca opieki nad dzieckiem z rodzicem poszukującym pracy zawierana jest w przypadku wolnych miejsc u dziennego opiekuna i podpisywana jest na czas poszukiwania pracy, nie dłużej jednak niż 2 miesiące. Po znalezieniu pracy przez rodzica, umowa zostaje przedłużona na kolejne miesiące.

Dodatkowych informacji udziela:

Justyna Zabięło-Alaameri

Sekretarz Gminy

Tel. 89 757 83 49

Pokój numer 25

Z ramienia ZSP w Miłakowie:

Agnieszka Potrawka

Tel. 89 758 74 76

Kom. 535 002 443

Sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im Jana Pawła II w Miłakowie

4.	Samotnie wychowuję dziecko	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Dziecko posiada stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- jestem świadoma(-my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,
- w czasie trwania w/w umowy oboje rodzice/opiekunowie* dziecka są osobami pracującymi, mogącymi / nie mogącymi* sprawować opieki nad w/w dzieckiem w godzinach świadczenia przez nich pracy,
- - są / nie ma* innych domowników mogących w tym czasie zapewnić opiekę w/w dziecku,
- - jeden/żaden z rodziców/ opiekunów przebywa/ nie przebywa *na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym, podczas którego może opiekować się dzieckiem.**

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

.....

.....

.....

Miłakowo, dnia

.....

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

**** pierwszeństwo zapewnienia opieki nad dziećmi mają: oboje rodzice pracujący, pracujący rodzic samotnie wychowujący dziecko.**

Umowa z rodzicem poszukującym pracy zawierana jest w przypadku wolnych miejsc u opiekuna dziennego i podpisywana jest na czas poszukiwania pracy nie dłużej jednak niż 2 miesiące, po podjęciu pracy przez rodzica, umowa zostaje przedłużona.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miłakowo reprezentowana przez Burmistrza Miłakowa (adres: ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo, tel. 89 757 83 00, adres e-mail: sekretariat@milakowo.eu oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie (adres: ul. Olsztyńska 9a, 14-310 Miłakowo, tel. 89 758 74 76, email: sekretariat@zspmilakowo.pl)

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z organizacją i funkcjonowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres 10 lat.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. organy upoważnione do przeprowadzenia kontroli w ramach realizacji **resortowego Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie 2024”**). Odbiorcą Twoich danych osobowych będzie też opiekun dzienny.

VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z

obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.